



**VERBALE DELLA ASSEMBLEA ORDINARIA DELLA
"ASSOCIAZIONE CULTURALE 8 BIT INSIDE - ONLUS"**

VERBALE N. 8 DEL 30/04/2021

In data 30/04/2021 alle ore 21:00 come previamente concordato e come indicato nell'avviso di convocazione, si è riunita in videoconferenza sulla piattaforma *Zoom*, in seconda convocazione, la Assemblea Ordinaria dell'Associazione, regolarmente convocata con comunicazione avvenuta a mezzo e-mail e annuncio sul sito istituzionale del 19/04/2021, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del rendiconto economico-finanziario
2. Approvazione dei programmi/progetti da realizzare nell'esercizio corrente
3. Comunicazione dell'importo della quota associativa per il 2021
4. Rendiconto di utilizzo del contributo 5 per Mille 2017
5. Varie ed eventuali

Assume la presidenza della riunione, in base alle disposizioni statutarie, il Sig. Tristano Ermini il quale ricorda agli intervenuti che la riunione odierna si svolge secondo le modalità di cui all'art. 73, comma 4 del Decreto-legge n. 18 del 17 marzo 2020, peraltro già previste dallo Statuto e, sempre in base alle disposizioni statutarie, chiama ad assolvere alle funzioni di segretario per la redazione del verbale la Sig.ra Federica Andreotti che accetta.

Il Presidente, constatato che l'Assemblea è stata regolarmente convocata, e verificata l'identità e la legittimità degli intervenuti, accerta che in seconda convocazione sono presenti tramite videoconferenza n° 13 soci su un totale di 20 soci iscritti ed aventi diritto al voto.

Sono presenti i seguenti Soci, Signori:

- *Tristano Ermini*



- *Claudio Vergati*
- *Federica Andreotti*
- *Ermanno Betori*
- *Massimiliano Tomei*
- *Angelo Ermini*
- *Stefano Cappelli*
- *Valerio De Persio*
- *Katia Sopranzetti*
- *Giorgio Balestrieri*
- *Alberto Teodoro*
- *Attilio Toffolo*
- *Maurizio Scarpa*

Dichiara pertanto la riunione validamente costituita per discutere e deliberare.

Il Presidente si accerta che ai soci collegati in videoconferenza sia consentito seguire la discussione, di intervenire in tempo reale e di votare in maniera simultanea sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, nonché di trasmettere e ricevere documenti, con conferma da parte di ciascun partecipante.

Compiuto l'accertamento di cui sopra il presidente passa alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

1. Il Presidente illustra la situazione economica dell'Associazione relativa all'esercizio conclusosi il 31/12/2020.

Il saldo relativo alle annualità precedenti è pari ad € 1691,40 di cui € 260,30 tenuti nella cassa ed € 1431,10 nei conti correnti attivati dall'associazione.

Nel corso dell'esercizio 2020 sono state sostenute le seguenti spese:

Acquisto scaffale per la Sede	126,05€
Acquisto cavalletti per la Sede	80,84€
Oneri bancari	31,27€

Iscrizione al Centro Socio Culturale di Grottaferrata per il 2020	150,00€
Acquisto scaffale per la Sede	216,06€
Acquisto schermo per proiettore	222,30€
Acquisto proiettore	525,00€
TOTALE USCITE	1351,52€

Nel corso dell'esercizio 2020 sono state percepite le seguenti entrate:

Quote sociali per l'anno 2020	165,00€
Contributo 5 per mille	3302,41€
Donazione Global Giving	514,35
TOTALE ENTRATE	3981,76€

Saldo al termine dell'esercizio 2020:

Saldo Iniziale	1691,40€
Totale ENTRATE	3981,76€
Totale USCITE	1351,52€
Saldo esercizio al 31/12/2020	4321,64€

Liquidità al termine dell'esercizio 2020:

Totale liquidità disponibile al 31/12/2020	4321,64€
Di cui € 365,30 detenuti in cassa	
Di cui € 3956,34 detenuti nel conto corrente bancario 1000/00146225 attivo presso Banca Prossima (nel frattempo divenuta Banca San Paolo)	

Il Presidente illustra poi lo stato patrimoniale. Oltre a quanto presente in cassa e sul conto,



L'Associazione non ha altri possedimenti.

L'Assemblea approva all'unanimità il rendiconto economico-finanziario.

Si passa al secondo punto all'ordine del giorno:

2. Il Presidente riassume brevemente le attività svolte dall'Associazione durante il 2020, allo scopo di relazionare l'Assemblea dei Soci. Data la situazione fortemente condizionata dalla pandemia, le attività in presenza sono state tutte annullate. Di seguito un elenco delle attività svolte:

- Abbiamo dato impulso all'attività della pagina Facebook e del profilo Instagram dell'Associazione
- Abbiamo proseguito, e quasi ultimato, la sistemazione della sede dell'Associazione con realizzazione dell'esposizione di una selezione di computer e console di gioco, nonché di apparati di telecomunicazioni e molti elementi legati al mondo musicale
- Abbiamo perseguito il progetto che prevede l'organizzazione di serate a tema con presentazioni e prove pratiche. Abbiamo effettuato alcune prove di serata a tema, tramite piattaforme di videoconferenza. Abbiamo inoltre proceduto all'acquisizione del proiettore e dello schermo che potremo utilizzare nelle serate, non appena la situazione della pandemia lo permetterà. Le serate, inizialmente aperte ai soli soci, in seguito saranno aperte a chiunque voglia prendervi parte, allo scopo di diffondere l'interesse per il retrocomputing e possibilmente richiamare altri soci
- Abbiamo recuperato e acquisito ulteriori apparati, accrescendo la nostra collezione

Si individuano quali priorità per il corrente esercizio lo sviluppo e la realizzazione dei seguenti programmi, tutti interamente finanziabili mediante le risorse sociali (essenzialmente derivanti dalle quote associative e dal contributo del Cinque per Mille):

Si discute per l'approvazione del programma di attività per l'Associazione proposto dal Consiglio Direttivo:

- a. Valorizzazione del sito istituzionale dell'Associazione e catalogazione degli apparati presenti nelle varie collezioni. Occorre mettere online i dati e le fotografie, nonché



rendere più attivi possibile i canali Facebook, Instagram e YouTube dell'Associazione. A tale scopo, si è effettuato il processo di selezione di un professionista a cui affidare il rifacimento del sito istituzionale, che sarà realizzato nel 2021

- b. Diffondere la conoscenza e la visibilità dell'Associazione nell'ambito delle altre associazioni di retrocomputing, prendendo contatti, partecipando ad iniziative, organizzando serate a tema, ecc.
- c. Diffondere la conoscenza e la visibilità dell'Associazione allo scopo di incrementarne la collezione, effettuando il recupero unicamente di pezzi di particolare interesse, fintantoché l'Associazione non disporrà di uno spazio tale da permettere il recupero di materiale più in generale
- d. Dare impulso al progetto di organizzazione di serate a tema, sia in presenza sia da remoto tramite strumenti di videoconferenza, nonché di attività di recupero/ripristino/studio degli apparati in possesso dell'Associazione, con realizzazione di foto e video da pubblicare sui vari canali sociali. A tale scopo, sono stati acquisiti lo schermo ed il proiettore

Per le serate aperte al pubblico, la location più adatta potrebbe essere la sala messa a disposizione del Centro Socio Culturale, per il quale si intende quindi rinnovare l'iscrizione anche per il 2021

- e. Ricerca di una sede opportuna per l'Associazione e per il Museo

Al termine del dibattito, l'Assemblea delibera all'unanimità l'approvazione del programma.

Si passa al terzo punto all'ordine del giorno:

- 3. Il Presidente comunica all'Assemblea dei Soci che l'importo della quota sociale per il 2020 è pari a Euro 15,00.

Si passa al quarto punto all'ordine del giorno:

- 4. Il Presidente illustra all'Assemblea dei Soci il Rendiconto e la Relazione relativi all'impiego del contributo 5 per Mille 2017:

I contributi del Cinque per Mille dell'IRPEF 2017 sono stati utilizzati per:



- L'acquisto di due Roll Up pubblicitari per l'Associazione, da utilizzare in tutti gli eventi a cui prenderemo parte, per dare visibilità all'Associazione stessa
- L'acquisto di uno scaffale per la sistemazione dell'esposizione di computer e console di gioco che è in via di allestimento presso la Sede Sociale
- L'acquisto di una coppia di cavalletti ripiegabili per la realizzazione di un piano di lavoro rimovibile per la Sede Sociale, da utilizzare per effettuare i lavori di ripristino ed i test sugli apparati
- L'iscrizione per l'anno 2020 al Centro Socio Culturale di Grottaferrata, che mette a disposizione gli spazi in cui potremmo realizzare le serate a tema

I restanti €441,32 possono essere accantonati per l'acquisto di un proiettore con relativo schermo (da utilizzarsi, ad esempio, per le serate a tema che si vogliono organizzare) e per l'acquisto di eventuali altri beni che dovessero rendersi necessari.

ANAGRAFICA

Denominazione sociale (eventuale acronimo e nome esteso)	Associazione Culturale 8 Bit Inside - ONLUS
Scopi dell'attività sociale (max 3 righe)	Recuperare condividere e divulgare conoscenze e materiale inerente alla Storia dell'Elettronica, dell'Informatica e delle Telecomunicazioni
C.F. del soggetto beneficiario	92033930584
Indirizzo	Via Gregorio di Tuscolo
Città	Grottaferrata (RM)
N. Telefono	3451868815
N. Fax	
Indirizzo e-mail	info@8bitinside.com
Nome del rappresentante legale	Tristano Ermini
C.F. del rappresentante legale	RMNTST72T29D773Y



RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI

Anno finanziario	2017
Data di percezione	07/08/2019
IMPORTO PERCEPITO	€ 958,21
1. Risorse umane	€
	€
2. Costi di funzionamento	€
	€
3. Acquisto beni e servizi	€
Acquisto Roll Up	€ 160,00
Acquisto scaffale per la sede	€ 126,05
Acquisto Cavalletti	€ 80,84
Iscrizione dell'Associazione al Centro Socio Culturale di Grottaferrata 2020	€ 150,00
4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale	€
	€
5. Altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale	€
	€
6. Accantonamenti	€ 441,32
TOTALE SPESE	€ 958,21

Il Consiglio Direttivo all'unanimità approva il Rendiconto e la Relazione relativi all'impiego del contributo 5 per Mille 2017 e la proposta di accantonamento.

Null'altro essendovi da deliberare e nessun altro chiedendo la parola, letto e approvato il presente verbale, la riunione è tolta alle ore 00:47.

Il Presidente

Il Segretario